

Etický kódex v podnikaní

Obsah

1. Úvod	3
2. Podnikateľská etika	3
2.1 Zabráňte úplatkárstvu a korupcii	3
2.2 Dary a pohostinnosť	3
2.3 Riadenie konfliktov záujmov	4
2.4 Integrita finančných transakcií	4
2.5 Ochrana dôverných informácií	4
2.6 Kontroly vývozu a dodržiavanie sankcií	4
2.7 Hospodárska súťaž a dodržiavanie antitrustových pravidiel	4
2.8 Politika falšovaných dielov	5
2.8.1 Kľúčové zásady	5
2.8.2 Postupy	5
2.8.3 Zodpovednosti	6
2.9 Politika oznamovania protispoločenskej činnosti a ochrany pred odvetnými opatreniami	6
2.9.1 Podanie správy	7
2.9.3 Preskúmanie správ	8
2.9.4 Zaznamenávanie hlásení a spracúvanie osobných údajov obsiahnutých v správach	8
2.10 Integrita v predaji a marketingu	9
2.11 Zodpovedné získavanie surovín	9
2.12 Informačné zásady spoločnosti AAH PLASTICS s.r.o.	9
2.12.1 Účel	9
2.12.2 Rozsah pôsobnosti	9
2.12.3. Vymedzenie pojmov	9
2.12.4 Všeobecné zásady	9
2.12.5 Postupy zverejňovania	9
2.12.6 Dôveryhodná ochrana informácií	10
2.12.7 Podávanie správ a dodržiavanie predpisov	10
3. Ľudské práva a pracovné normy	10
3.1 Detská a nútená práca	10

3.2 Zneužívanie, obťažovanie a nespravodlivá diskriminácia	10
3.3 Rešpektujte slobodu združovania a kolektívne vyjednávanie.....	10
3.4 Mzdy a benefity	11
3.5 Etický nábor	11
3.6 Práva menších a pôvodného obyvateľstva	11
3.7 Pracovná doba	11
4. Environmentálne normy.....	11
5. Zdravie a bezpečnosť.....	12
6. Transparentnosť.....	13

1. Úvod

Spoločnosť AAH PLASTICS sa zaviazala dodržiavať najvyššie štandardy etického správania. Naš prístup k podnikaniu správnym spôsobom zahŕňa normy správania týkajúce sa: ľudských práv a práce; environmentálna udržateľnosť; a zdravie a bezpečnosť.

Kódex správania spoločnosti AAH PLASTICS stanovuje náš prístup k podnikaniu správnym spôsobom v súlade s našimi základnými hodnotami. Naši dodávatelia sú neoddeliteľnou súčasťou nášho podnikania a chceme spolupracovať s tými, ktorí zdieľajú naše hodnoty.

Od dodávateľov AAH PLASTICS sa vyžaduje, aby zabezpečovali bezpečné pracovné podmienky, zaobchádzali s pracovníkmi dôstojne a s rešpektom, konali spravodlivo a eticky a používali environmentálne zodpovedné postupy všade tam, kde vyrábajú produkty alebo poskytujú služby pre AAH PLASTICS.

AAH PLASTICS vyžaduje, aby jej dodávatelia pracovali v súlade so zásadami tohto Kódexu správania dodávateľov AAH PLASTICS ("Kódex dodávateľa") a v súlade s platnými zákonmi a predpismi. AAH PLASTICS tiež vyžaduje, aby jej dodávatelia pracovali v súlade s jej dodávateľskými štandardmi.

Tento kódex dodávateľa nie je určený na rozpor alebo úpravu podmienok akejkoľvek existujúcej zmluvy medzi spoločnosťou AAH PLASTICS a dodávateľom. V prípade akéhokoľvek rozporu majú prednosť zmluvné podmienky.

Ak sa miestne právne predpisy a normy v rámci tohto Kódexu dodávateľov líšia, má prednosť vyšší štandard. Tam, kde sú v konflikte, rešpektujeme vnútroštátne právo a zároveň sa snažíme rešpektovať vyšší štandard.

Spoločnosť AAH PLASTICS si vyhradzuje právo posúdiť dodržiavanie tohto kódexu dodávateľov zo strany svojich dodávateľov a akékoľvek porušenie tohto kódexu dodávateľa môže ohroziť obchodný vzťah dodávateľa so spoločnosťou AAH PLASTICS až do ukončenia zmluvy.

2. Podnikateľská etika

Spoločnosť AAH PLASTICS s.r.o. sa zaväzuje podnikáť v súlade s najvyššími etickými štandardmi. Tento záväzok je základom všetkého, čo robíme. Zaviazali sme sa podnikáť spravodlivo a transparentne.

Snažíme sa obchodovať s dodávateľmi, ktorí prijímajú jasné štandardy obchodného správania v súlade s našimi vlastnými.

2.1 Zabráňte úplatkárstvu a korupcii

Dodávatelia AAH PLASTICS nesmú tolerovať úplatkárstvo alebo korupciu v akejkoľvek forme.

Dodávatelia AAH PLASTICS nesmú priamo ani nepriamo ponúkať, sľubovať, platiť, požadovať alebo prijímať žiadne stimuly, ktoré sú alebo môžu byť vnímané ako určené na získanie neprimeraného vplyvu v priebehu ich práce s AAH PLASTICS alebo pre spoločnosť AAH PLASTICS.

2.2 Dary a pohostinnosť

Poskytovanie vhodných darčiekov a pohostinnosti môže pomôcť vybudovať a udržať dobré obchodné vzťahy. Ponúkание alebo prijímanie nadmerných darov a pohostinnosti však môže zvýšiť riziko skutočného alebo domnelého úplatkárstva a korupcie.

Dodávateľia musia rešpektovať, že zamestnanci spoločnosti AAH PLASTICS majú zakázané ponúkať alebo prijímať nadmerné dary a pohostinnosť a môžu ponúkať alebo prijímať dary a pohostinnosť iba v súlade s darmi a pohostinnosťou spoločnosti AAH PLASTICS.

2.3 Riadenie konfliktov záujmov

Konflikt záujmov zamestnancov spoločnosti AAH PLASTICS definujeme ako akýkoľvek finančný alebo iný faktor, ktorý môže ovplyvniť správanie v rozpore s najlepšimi záujmami spoločnosti AAH PLASTICS. Očakávame, že naši dodávateľia sa vyhnú akémukoľvek konfliktu záujmov pre zamestnancov AAH PLASTICS. Ak sa naši dodávateľia stretnú s akýmikoľvek konfliktmi záujmov súvisiacimi s ich prácou s nami, musia to oznámiť spoločnosti AAH PLASTICS, aby bolo možné konflikt primerane zvládnuť.

2.4 Integrita finančných transakcií

Naši dodávateľia musia dodržiavať všetky platné zákony a predpisy týkajúce sa integrity a transparentnosti finančných transakcií. Toto očakávanie zahŕňa okrem iného platné zákony a predpisy týkajúce sa prania špinavých peňazí, príjmov z trestnej činnosti, podvodov, daňových únikov a obchodovania s využitím dôverných informácií/zneužívania trhu.

2.5 Ochrana dôverných informácií

Dodávateľia s prístupom k duševnému vlastníctvu, údajom alebo iným dôverným informáciám týkajúcim sa spoločnosti AAH PLASTICS, naši ďalší dodávateľia, naši zákazníci alebo zamestnanci musia rešpektovať a chrániť všetky takéto informácie a údaje.

AAH PLASTICS Dodávateľia nesmú používať neverejné informácie získané v priebehu svojej práce s AAH PLASTICS na účasť na akomkoľvek druhu obchodovania s využitím dôverných informácií a nesmú pomáhať iným pri získavaní akýchkoľvek výhod z takýchto informácií.

Dodávateľia, ktorí zhromažďujú alebo používajú osobné údaje alebo informácie v rámci svojej práce s AAH PLASTICS alebo pre spoločnosť AAH PLASTICS, s nimi musia zaobchádzať zodpovedne a bezpečne v súlade so svojimi zmluvnými dohodami so spoločnosťou AAH PLASTICS a všetkými platnými právnymi a regulačnými požiadavkami.

Ak sa dodávateľia dozvedia o strate, krádeži, zničení alebo neoprávnenej zmene alebo zverejnení akéhokoľvek duševného vlastníctva, údajov alebo iných dôverných informácií súvisiacich s AAH PLASTICS, musia to okamžite nahlásiť svojej kontaktnej osobe AAH PLASTICS. Dodávateľia sú povinní poskytnúť AAH PLASTICS akúkoľvek potrebnú podporu v súvislosti s vyšetrovaním a riešením takýchto incidentov.

2.6 Kontroly vývozu a dodržiavanie sankcií

Od našich dodávateľov vyžadujeme, aby zabezpečili, že neobchodujú s organizáciami, subjektmi alebo jednotlivcami, na ktorých sa vzťahujú sankcie ("obmedzené/odmietnuté strany").

Očakávame, že naši dodávateľia budú dodržiavať všetky platné medzinárodné zákony a predpisy týkajúce sa kontroly vývozu. V prípade potreby musia dodávateľia poskytnúť spoločnosti AAH PLASTICS aktuálne informácie o kontrolách vývozu o svojich produktoch a službách, aby spoločnosť AAH PLASTICS a jej obchodní partneri dodržiavali príslušné zákony a predpisy o medzinárodnom obchode.

2.7 Hospodárska súťaž a dodržiavanie antitrustových pravidiel

Od našich dodávateľov očakávame, že budú dodržiavať štandardy spravodlivej hospodárskej súťaže. Naši dodávateľia musia dodržiavať všetky platné protimonopolné zákony a predpisy týkajúce sa hospodárskej súťaže.

2.8 Politika falšovaných dielov

Spoločnosť AAH PLASTICS s.r.o. sa venuje zachovaniu autenticity a kvality všetkých dielov a komponentov používaných v našich výrobných procesoch. Zaviazali sme sa odhaľovať, predchádzať a riešiť riziká spojené s falšovanými dielmi, aby sme zaistili bezpečnosť, spoľahlivosť a výkon našich produktov.

2.8.1 Klúčové zásady

1. Integrita a zabezpečenie kvality

- Dodržiavajte najvyššie štandardy integrity a kvality produktov.
- Uistite sa, že všetky diely a komponenty sú autentické a spĺňajú požadované špecifikácie.

2. Overovanie a riadenie dodávateľov

- Spolupracujte s overenými a renomovanými dodávateľmi, ktorí spĺňajú naše štandardy kvality.
- Vyžadujte od dodávateľov, aby poskytli dokumentáciu overujúcu pravosť dielov a komponentov.

3. Informovanosť a školenie zamestnancov

- Vyškolte zamestnancov, aby rozpoznali a nahlásili falšované diely.
- Organizujte pravidelné školenia, aby boli zamestnanci informovaní o metódach a protokoloch odhaľovania falzifikátov.

4. Mechanizmy ostražitosti a podávania správ

- Podporujte kultúru ostražitosti, pri ktorej zamestnanci a zainteresované strany nahlásujú podozrenie na falšovanie dielov.
- Preskúmajte a riešte všetky hlásenia rýchlo a dôkladne.

2.8.2 Postupy

1. Výber a overenie dodávateľa

- **Proces overovania:** Všetci dodávatelia prechádzajú prísny procesom overovania, aby sa zabezpečil súlad s našimi normami kvality a opatreniami proti falšovaniu.
- **Požiadavka na dokumentáciu:** Dodávatelia musia poskytnúť osvedčenia o pravosti a inú relevantnú dokumentáciu pre všetky dodané diely.
- **Pravidelné audity:** Vykonávajte pravidelné audity dodávateľov, aby ste zabezpečili trvalé dodržiavanie našich noriem.

2. Kontrola a testovanie

- **Kontrola prichádzajúcich dielov:** Vykonajte dôkladnú kontrolu a testovanie všetkých prichádzajúcich dielov, aby ste overili pravosť.
- **Detekčné technológie:** Použite pokročilé metódy a technológie detekcie na identifikáciu falšovaných dielov.

- **Sledovateľnosť:** Uchovávajte podrobné záznamy na sledovanie dielov v dodávateľskom reťazci a rýchle riešenie akýchkoľvek problémov s falšovaním.

3. Manipulácia a nahlásovanie podozrenia na falšovanie dielov

- **Izolácia podozrivých častí:** Okamžite izolujte všetky podozrivé falšované diely, aby ste zabránili ich použitiu.
- **Vyšetrovací postup:** Vykonajte podrobné vyšetrovanie na zistenie pravosti častí.
- **Oznamovanie zistení:** Podľa potreby zdokumentujte zistenia a nahláste ich príslušným orgánom a zainteresovaným stranám.

4. Spolupráca a komunikácia

- **Spolupráca v odvetví:** Spolupracujte s priemyselnými partnermi, regulačnými orgánmi a orgánmi činnými v trestnom konaní v boji proti falšovaným dielom.
- **Komunikácia so zákazníkmi:** Informujte zákazníkov o našich opatreniach proti falšovaniu a povzbudzujte ich, aby nahlásili akékoľvek obavy.

5. Neustále zlepšovanie

- **Preskúmanie pravidiel:** Pravidelne kontrolujte a aktualizujte zásady pre falšované diely s cieľom riešiť vznikajúce hrozby a začleniť osvedčené postupy.
- **Mechanizmus spätnej väzby:** Využite spätnú väzbu od zamestnancov, dodávateľov a zákazníkov na zlepšenie opatrení proti falšovaniu.

2.8.3 Zodpovednosti

1. Riadenie: Zabezpečenie implementácie a súladu so zásadami pre falšované diely.

2. Zamestnanci: Dodržiavajte politické pokyny, zúčastňujte sa školení a nahlásujte akékoľvek podozrenie na falšované diely.

3. Dodávatelia: Dodržiavajte požiadavky na dokumentáciu a zúčastňujte sa na overovacích procesoch.

2.9 Politika oznamovania protispoločenskej činnosti a ochrany pred odvetnými opatreniami

Účelom tejto politiky je vytvoriť mechanizmus na ochranu jednotlivcov pred nespravodlivými odvetnými opatreniami v ich pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom v súvislosti s nahlásením trestnej činnosti alebo iného protispoločenského správania.

Anonymné hlásenie: Oznámenie, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa osoby podávajúcej oznámenie, ale v ktorom sa uvádza, proti komu je oznámenie namierené, a obsahuje dostatočné podrobnosti na určenie predmetu oznámenia.

Chránený oznamovateľ: Oznamovateľ, ktorý podal žiadosť o ochranu prokurátorovi alebo príslušnému správnomu orgánu pri nahlásení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá predstavuje trestný čin alebo správny delikt, a to buď v čase oznámenia, alebo počas konania súvisiaceho s oznámením.

Správa: Prezentácia skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo v súvislosti s činnosťami vo verejnom záujme, ktoré súvisia s protispoločenskou činnosťou.

Protispoločenská činnosť: Závažná protispoločenská činnosť alebo správanie, ktoré sa nepovažuje za nezákonné, ale má negatívny vplyv na spoločnosť.

Závažná protispoločenská činnosť: Protiprávne konanie, ktoré:

i) jeden z trestných činov poškodzujúcich finančné záujmy Európskej únie v zmysle §§ 261 až 263 Trestného zákona, trestné činy súvisiace s verejným obstarávaním a verejnými dražbami podľa §§ 266 až 268 Trestného zákona, jeden z trestných činov spáchaných verejnými činiteľmi podľa §§ 326 až 327a Trestného zákona, alebo jeden z trestných činov korupcie vymedzených v §§ 328 až 336b Trestného zákona; ii) trestný čin, za ktorý trestný zákon stanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestu presahujúcim tri roky; iii) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s maximálnym limitom určeným výpočtom; iv) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s maximálnym limitom najmenej 30 000 EUR.

2.9.1 Podanie správy

1. Ak má zamestnanec vedomosť (alebo podozrenie) na protispoločenskú činnosť, je povinný podať Zodpovednej osobe oznámenie.

2. Zodpovednou osobou za zamestnávateľa je:

- Name: Ing. Lenka Jakubcová
- Adresa: Hostovce 237, 951 91
- Telefón: 0907 988 679
- E-mail: lenka.jakubcova@aahplastics.sk

3. Hlásenia je možné podávať anonymne alebo neanonymne.

4. Zodpovedná osoba na požiadanie poskytne písomné potvrdenie o podaní Oznámenia pre neanonymné oznámenia.

5. Správy je možné predkladať:

a. písomne:

- vložení do škatule s nápisom "Hlásenia – protispoločenská činnosť" umiestnenej mimo dosahu kamerových systémov, umiestnenej v priestoroch zamestnávateľa, alebo
- Zasláním poštou na adresu Zamestnávateľa, adresovanou Zodpovednej osobe:

AAH PLASTICS s.r.o. Ing. Lenka Jakubcová
Dolné Hony 435/21949 01 Nitra;

b. Elektronicky, prostredníctvom aplikácie Munipolis, sekcia - Správy.

Prístup k tejto aplikácii je obmedzený výlučne na správcov aplikácie.

c) osobne:

- odovzdanie písomnej správy priamo zodpovednej osobe, alebo
- Jeho ústne poskytnutie na dokumentáciu zodpovednou osobou.

6. Podanie Oznámenia nie je základom ani dôvodom na prijatie akéhokoľvek konania, ktoré by poškodilo Oznamovateľa.

7. Podanie Oznámenia sa nepovažuje za porušenie § 81 písm. f) Zákonníka práce, podľa ktorého je Zamestnanec povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone svojho zamestnania, ktoré nemôžu byť v záujme Zamestnávateľa prístupné iným osobám.

2.9.3 Preskúmanie správ

1. Zodpovedná osoba preskúma hlásenia.

2. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preskúmať každú Správu do 90 (slovom: deväťdesiatich) kalendárnych dní od Prijatia Správy (ďalej len "Lehota na preskúmanie"). Zodpovedná osoba môže predĺžiť Lehotu na preskúmanie o ďalších 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní (ďalej len "Predĺženie Lehoty na preskúmanie").

3. Zodpovedná osoba je povinná informovať Oznamovateľa o Predĺžení Lehoty na preskúmanie vrátane dôvodov predĺženia, pokiaľ nejde o Anonymné oznámenie. Na účely tohto článku smernice preskúmanie Správy zahŕňa aj postúpenie veci na spracovanie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

4. Zodpovedná osoba, Zamestnávateľ a akákoľvek tretia strana, ktorá je informovaná o obsahu Oznámenia a/alebo totožnosti Oznamovateľa, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti Oznamovateľa.

5. Pri preskúmaní správy bude zodpovedná osoba vychádzať z jej obsahu bez ohľadu na jej označenie.

2.9.4 Zaznamenávanie hlásení a spracúvanie osobných údajov obsiahnutých v správach

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť záznam o hláseniach, ktorý musí obsahovať okrem iného nasledujúce informácie:

a. dátum prijatia správy;

b. Meno, priezvisko a adresa oznamovateľa;

c. predmet správy;

d. výsledok preskúmania správy;

e. Dátum ukončenia preskúmania správy.

2. Každá prijatá správa bude bezodkladne zaznamenaná zodpovednou osobou do registra správ s uvedením poradového čísla správy a roku jej prijatia.

3. Zamestnávateľ je povinný uchovávať údaje uvedené v bode 1 tohto článku Smernice po dobu 3 (slovom: troch) rokov odo dňa doručenia Správy.

4. Zodpovedná osoba je povinná spracúvať osobné údaje v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Všetky osobné údaje uvedené v Správe budú spracované výlučne za účelom preskúmania Správy.

5. V súvislosti so spracúvaním osobných údajov Zamestnávateľ prijal primerané technické, personálne a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany spracúvaných osobných údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

2.10 Integrita v predaji a marketingu

Dodávatelia, ktorí vykonávajú marketingové alebo propagačné aktivity pre spoločnosť AAH PLASTICS, v jej mene alebo s ňou, tak robia bezúhonne, bez toho, aby robili nespravodlivé alebo zavádzajúce vyhlásenia. Od dodávateľov, ktorí jednájú s koncovými zákazníkmi AAH PLASTICS, sa očakáva, že tak budú robiť profesionálne, férovo a transparentne.

2.11 Zodpovedné získavanie surovín

Dodávatelia musia zodpovedne získavať suroviny a nerasty a očakáva sa, že to preukážu prostredníctvom návrhu a implementácie systému riadenia podporujúceho sledovateľnosť a transparentnosť dodávateľského reťazca.

2.12 Informačné zásady spoločnosti AAH PLASTICS s.r.o.

2.12.1 Účel

Účelom tejto politiky je stanoviť jasné usmernenia pre zverejňovanie informácií v rámci spoločnosti AAH PLASTICS s.r.o., zabezpečenie transparentnosti, dodržiavania zákonných požiadaviek a ochrany dôverných a citlivých informácií.

2.12.2 Rozsah pôsobnosti

Tieto zásady sa vzťahujú na všetkých zamestnancov, dodávateľov a partnerov tretích strán spoločnosti AAH PLASTICS s.r.o.

2.12.3. Vymedzenie pojmov

- **Dôverné informácie:** Akékoľvek neverejné informácie, ktoré by mohli poškodiť konkurenčné postavenie spoločnosti, právne postavenie alebo bezpečnosť, ak by boli zverejnené nesprávne. Patria sem obchodné tajomstvá, chránené informácie, záznamy o zamestnancoch a finančné údaje.
- **Verejné informácie:** Informácie, ktoré boli schválené na zverejnenie pre širokú verejnosť, vrátane tlačových správ, marketingových materiálov a informácií zdieľaných na oficiálnej webovej stránke spoločnosti.

2.12.4 Všeobecné zásady

- **Transparentnosť:** AAH PLASTICS s.r.o. sa zaväzuje zverejňovať informácie transparentným spôsobom a zároveň vyvažovať potrebu ochrany citlivých a dôverných informácií.
- **Dodržiavanie predpisov:** Všetky zverejnenia musia byť v súlade s platnými zákonmi, predpismi a zásadami spoločnosti.
- **Presnosť:** Zverejnené informácie musia byť presné, úplné a včasné.

2.12.5 Postupy zverejňovania

- **Interné zverejnenie:** Dôverné informácie by sa mali zdieľať interne na základe potreby vedieť. Zamestnanci musia dodržiavať interné protokoly pre zdieľanie informácií.
- **Externé zverejnenie:** Akékoľvek informácie, ktoré sa majú sprístupniť externým stranám, musia byť preskúmané a schválené príslušným vedúcim oddelenia alebo určeným úradníkom.

- **Zverejnenie:** Verejné zverejnenia, ako sú tlačové správy alebo oznámenia na sociálnych sieťach, musia byť koordinované prostredníctvom marketingového alebo komunikačného oddelenia.

2.12.6 Dôveryhodná ochrana informácií

- **Kontrola prístupu:** Prístup k dôverným informáciám je obmedzený len na oprávnený personál.
- **Dohody o mlčanlivosti (NDA):** Zamestnanci, dodávatelia a tretie strany s prístupom k dôverným informáciám musia podpísať dohody o mlčanlivosti.
- **Školenie:** Zamestnanci musia absolvovať pravidelné školenia o dôležitosti informačnej bezpečnosti a správnom zaobchádzaní s dôvernými informáciami.

2.12.7 Podávanie správ a dodržiavanie predpisov

- **Nahlasovanie:** Akékoľvek neoprávnené zverejnenie informácií musí byť okamžite nahlásené priamemu nadriadenému alebo právnenému oddeleniu.
- **Disciplinárne konanie:** Porušenie týchto zásad môže mať za následok disciplinárne konanie až po ukončenie pracovného pomeru alebo zmluvy.

3. Ľudské práva a pracovné normy

AAH PLASTICS sa zaviazala podporovať a rešpektovať ľudské práva. Chceme spolupracovať s ostatnými, ktorí zdieľajú tento záväzok.

3.1 Detská a nútená práca

Dodávatelia AAH PLASTICS sa nesmú v rámci svojej podnikateľskej činnosti zapájať do žiadnej nútenej, nútenej alebo povinnej práce, ani otroctva alebo obchodovania s ľuďmi. Dodávatelia ukladajú rovnaké povinnosti svojmu dodávateľskému reťazcu a obchodným partnerom.

AAH PLASTICS Dodávatelia nesmú zamestnávať, zapájať sa ani inak využívať žiadnu formu detskej práce. Dodávatelia zamestnávajú len pracovníkov, ktorí majú najmenej 16 rokov, príslušný minimálny zákonný vek na zamestnanie alebo príslušný vek na ukončenie povinnej školskej dochádzky.

AAH PLASTICS očakáva, že jej dodávatelia poskytnú bezpečné, inkluzívne a rešpektujúce pracovisko.

3.2 Zneužívanie, obťažovanie a nespravodlivá diskriminácia

AAH PLASTICS Dodávatelia musia zaobchádzať so svojimi zamestnancami dôstojne a s rešpektom. Toto očakávanie zahŕňa nulovú toleranciu voči akejkoľvek forme obťažovania, násilia alebo vyhrožok, či už sexuálnych, fyzických, verbálnych alebo psychických. AAH PLASTICS Dodávatelia musia vypracovať spravodlivé, transparentné a jasné zamestnanecké politiky, ktoré zabraňujú nespravodlivej diskriminácii a podporujú rozmanitosť a rovnosť v súlade s platnými právnymi predpismi.

3.3 Rešpektujte slobodu združovania a kolektívne vyjednávanie

Dodávatelia AAH PLASTICS umožnia pracovníkom otvorene komunikovať s manažmentom o pracovných podmienkach a postupoch riadenia bez strachu z odvety, zastrašovania alebo obťažovania a rešpektujú práva pracovníkov na slobodné združovanie, vstup alebo nevstup do odborov, kolektívne vyjednávanie, hľadanie zastúpenia a vstup do zamestnaneckých rád.

3.4 Mzdy a benefity

AAH PLASTICS Dodávateľia musia svojim pracovníkom poskytnúť odmenu, ktorá je primeraná na pokrytie základných potrieb a umožnenie dôstojnej životnej úrovne pre pracovníkov a ich rodiny; To zahŕňa dodržiavanie minimálnej mzdy, kompenzácie za nadčasy, zdravotnú dovolenku a vládou nariadené dávky.

3.5 Etický nábor

AAH PLASTICS Dodávateľia nesmú zavádzať alebo podvádzať potenciálnych pracovníkov o povahe práce, požadovať od pracovníkov zaplatenie náborových poplatkov a/alebo konfiškovať, ničiť, skrývať a/alebo odmietajú prístup k pasom pracovníkov a iným štátom vydaným dokladom totožnosti. Pracovníci musia na začiatku prijímania do zamestnania dostať písomnú zmluvu vo svojom rodnom jazyku, v ktorej pravdivým a jasným spôsobom uvedú svoje práva a povinnosti.

AAH PLASTICS Dodávateľia podporujú kultúru rozmanitosti a rovnosti, kde každý môže plne prispieť a naplno využiť svoj potenciál. Dodávateľia AAH PLASTICS by sa mali usilovať o rozmanitosť na všetkých úrovniach pracovnej sily a vedenia, vrátane predstavenstiev.

Naši dodávateľia poskytujú rovnaké príležitosti ženám v zamestnaní a zaväzujú sa k rovnakej odmene za rovnakú prácu.

3.6 Práva menšín a pôvodného obyvateľstva

AAH PLASTICS Dodávateľia rešpektujú práva miestnych komunít na dôstojné životné podmienky; vzdelávanie, zamestnanie, sociálne aktivity a právo na slobodný, predchádzajúci a informovaný súhlas (FPIC) s rozvojom, ktorý sa týka ich a pozemkov, na ktorých žijú, s osobitným zreteľom na prítomnosť zraniteľných skupín.

3.7 Pracovná doba

Dodávateľia AAH PLASTICS musia dodržiavať platné zákony a predpisy týkajúce sa pracovného času alebo, ak takéto zákony a predpisy neexistujú, normy MOP týkajúce sa pracovného času.

4. Environmentálne normy

Spoločnosť AAH PLASTICS sa zaviazala zodpovedne riadiť vplyv našich obchodných operácií na životné prostredie. AAH PLASTICS sa usiluje o environmentálnu udržateľnosť v našich hodnotových reťazcoch a v niektorých prípadoch sa spolieha na svojich dodávateľov, aby pomohli dosiahnuť vlastné ciele udržateľnosti AAH PLASTICS. AAH PLASTICS sa snaží spolupracovať s tými, ktorí zdieľajú jej víziu napredovania v oblasti environmentálnych inovácií.

AAH PLASTICS očakáva, že sa jej dodávateľia budú usilovať o progresívne a neustále zlepšovanie environmentálnej udržateľnosti pri výrobe a predaji svojich produktov a služieb a dodržiavať všetky platné zákony a predpisy týkajúce sa životného prostredia.

Environmentálna zodpovednosť je pre AAH PLASTICS prvoradá a očakávame, že naši dodávateľia budú dodržiavať vysoké environmentálne štandardy. Tieto normy zahŕňajú:

1. **Dodržiavanie predpisov:** Dodávateľia musia dodržiavať všetky miestne a medzinárodné zákony a predpisy týkajúce sa životného prostredia, ktoré sa týkajú ich prevádzky.
2. **Efektívne využívanie zdrojov:** Dodávateľia by sa mali snažiť minimalizovať spotrebu zdrojov vrátane spotreby energie a vody prostredníctvom efektívnych procesov a technológií.

3. **Odpadové hospodárstvo:** Na minimalizáciu vplyvu na životné prostredie sa musia zaviesť účinné postupy nakladania s odpadom vrátane znižovania, recyklácie a bezpečnej likvidácie.
4. **Zníženie emisií:** Dodávatelia sú povzbudzovaní, aby znižovali emisie skleníkových plynov a iných znečisťujúcich látok prostredníctvom čistejších výrobných metód a technológií.
5. **Používanie udržateľných materiálov:** Uprednostňujú sa dodávatelia, ktorí uprednostňujú používanie materiálov a komponentov šetrných k životnému prostrediu vo svojich produktoch.
6. **Podávanie správ o životnom prostredí:** Očakáva sa, že pravidelné podávanie správ o environmentálnom správaní a iniciatívach na zlepšenie zabezpečí transparentnosť a zodpovednosť.

Dodržiavaním týchto noriem spoločnosť AAH PLASTICS a jej dodávatelia prispievajú k udržateľným postupom a starostlivosti o životné prostredie v celom dodávateľskom reťazci. Spoločne sa snažíme minimalizovať našu ekologickú stopu a podporovať zdravšiu planétu pre budúce generácie.

5. Zdravie a bezpečnosť

Spoločnosť AAH PLASTICS sa zaviazala k zdravému a bezpečnému pracovnému prostrediu.

Dodávatelia AAH PLASTICS musia dodržiavať všetky platné zákony a predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia a bezpečnosti a nikdy neohrozujú bezpečnosť v snahe o komerčnú výhodu. Dodávatelia AAH PLASTICS by mali poskytovať pracovné prostredie, ktoré spĺňa alebo prekračuje miestne a národné právne predpisy o bezpečnosti, ochrane zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti, a poskytovať svojim zamestnancom primerané školenia a vzdelávanie na zmiernenie známych rizík a nebezpečenstiev.

Zdravotné a bezpečnostné normy pre dodávateľov AAH PLASTICS sú kľúčové pre udržanie bezpečného pracovného prostredia v celom našom dodávateľskom reťazci. Tieto normy zahŕňajú:

1. **Dodržiavanie predpisov:** Dodávatelia musia dodržiavať všetky miestne a medzinárodné zákony a predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti, ktoré sa vzťahujú na ich prevádzku.
2. **Bezpečnosť na pracovisku:** Zabezpečenie bezpečného pracovného prostredia pre všetkých zamestnancov, dodávateľov a návštevníkov s náležitým školením, vybavením a núdzovými postupmi.
3. **Identifikácia nebezpečenstiev a hodnotenie rizík:** Vykonávanie pravidelných hodnotení s cieľom identifikovať nebezpečenstvá na pracovisku a zaviesť účinné kontroly na zmiernenie rizík.
4. **Osobné ochranné prostriedky (OOP):** Poskytovanie a zabezpečenie správneho používania OOPP, ak je to potrebné na ochranu pred nebezpečenstvami na pracovisku.
5. **Zdravie a ergonómia:** Podpora postupov, ktoré zlepšujú fyzické a duševné zdravie, vrátane ergonomických hľadísk na prevenciu úrazov a namáhania na pracovisku.
6. **Pripravenosť na núdzové situácie:** Stanovenie protokolov pre reakciu na núdzové situácie, ako sú požiare, nehody a zdravotné incidenty, s jasnými evakuačnými plánmi a dostupnými zdrojmi prvej pomoci.
7. **Neustále zlepšovanie:** Zapojenie sa do neustáleho hodnotenia a zlepšovania postupov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom spätnej väzby, auditov a školiacich programov.

Dodržiavaním týchto štandardov spoločnosť AAH PLASTICS a jej dodávatelia uprednostňujú blaho všetkých jednotlivcov zapojených do prevádzky nášho dodávateľského reťazca. Spoločne zabezpečujeme kultúru

bezpečnosti, dodržiavania predpisov a zodpovednosti, ktorá podporuje zdravé a produktívne pracovné prostredie.

6. Transparentnosť

Spoločnosť AAH PLASTICS sa zaviazala k transparentnému a udržateľnému hodnotovému reťazcu.

Dodávatelia musia podporovať AAH PLASTICS pri dosahovaní sledovateľnosti dodávateľského reťazca.

Zdieľanie údajov o vysledovateľnosti dodávateľského reťazca umožní úplnú transparentnosť v našich spoločných hodnotových reťazcoch, čo podporí efektívne riadenie rizík a budovanie odolnosti pre AAH PLASTICS aj našich dodávateľov.

Táto verzia Kódexu správania dodávateľov AAH PLASTICS nahrádza všetky predchádzajúce verzie a súvisiace dokumenty a je účinná od 4. marca 2024.